МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НЕРЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

155030, Ивановская область, Тейковский район, деревня Харино, дом 37, строение 1,
тел/факс (49343) 49441

Центр цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
методического объединения
учителей_____
от «27» 08 2020 г № 1
Руководитель МО_____
/ Шапоренко О.П. /

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УВР
_____
/Макарова И.Н./
«27» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____
/Сальникова Г.В./
Приказ № 77/1
от «29» 08 2020 г.

Рабочая программа
внеурочной деятельности «Компьютерная мастерская»

Уровень образования: 6 – 7 класс
Срок реализации: 2 года
Составитель: Шапоренко О.П.

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности «Компьютерная мастерская»

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам при работе с графической информацией;
- формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать графические объекты для решения учебных и творческих задач;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации;
- владение устной и письменной речью.

2.СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ КУРСАВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
с указанием форм организации и видов деятельности.

6 класс

ВВЕДЕНИЕ (1ч)

Правила поведения в кабинете информатики и техника безопасности при работе с компьютерной техникой, электробезопасность. Требования к организации рабочего места. Санитарно-гигиенические нормы при работе за компьютером

КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА (2 ч)

Задачи, цели курса. Растровая и векторная графика, способы организации. Пиксель, разрешение изображения, графические примитивы, чувствительность к масштабированию. Форматы графических файлов. Графические редакторы: многообразие, возможности, область применения. Сохранение графического файла.

СОЗДАНИЕ РАСТРОВЫХ ГРАФИЧЕСКИХ ИЗОБРАЖЕНИЙ (19 ч)

Графический редактор Paint: знакомство с интерфейсом программы, инструментами создания графических изображений, использование различных эффектов – добавление цветов в палитру, обращение цветов, изменение размера и местоположения рисунка, настройка атрибутов рисунка, создание меткого изображения с помощью сетки пикселей. Создание и редактирование графических изображений: букета в вазе, дома «моей мечты», геометрического и растительного орнамента, новогодней и Рождественской открытки.

Назначение графического редактора GIMP. Основные элементы рабочего окна программы GIMP. Знакомство с основными панелями GIMP. Форматирование и редактирование изображений. Основные функции графического редактора GIMP: создание и редактирование рисунков. Понятие слоев. Создание, перемещение, удаление слоев. Режим слоя, прозрачность слоя. Инструменты для работы со слоями: перемещения, масштабирование, поворот, искривление, перспектива, зеркало. Цветовые модели RGB и CMY. Понятие анимации. Работа со слоями — создание кадров анимации. Сохранение анимированных изображений, оптимизация анимированных изображений.

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ (6 ч)

Мир мультимедиа. Виды презентаций. Редактор электронных презентаций MS PowerPoint. Интерфейс программы, структура окна. Знакомство с интсрументами создания объектов на слайде, правил работы в среде редактора электронных презентаций. Вставка графики, текста, звука. Преобразование графических объектов и создание на их основе новых объектов с использованием возможностей меню группировка-разгруппировка. Анимирование объектов на слайдах и организация переходов слайдов с использованием различных эффектов их анимации. Создание управляющих кнопок и гиперссылок. Пути перемещения объектов.

ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MS WORD (5 ч)

Знакомство с текстовым процессором WORD. Меню, панели инструментов. Редактирование текста. Форматирование текста. Работа с таблицами. Сложные таблицы. Создание векторных изображений. Редактор формул. Газетные колонки, поиск и замена слов.

ПОВТОРЕНИЕ (1ч)

Растровая графика. Векторная графика. Мультимедийные презентации.
Творческие работы: самопрезентация, «Моя семья», «Морское дно», слайд-фильм с эффектами мультипликации, открытка-поздравление, презентация-поздравление.

7 класс

«Введение в компьютерную графику» (2 часа)

Применение компьютерной графики. Графические редакторы. Разновидности пакетов компьютерной графики.

«Растровый графический редактор» [Gimp, AdobePhotoshop] (31 час) .

- Содержание команд функционального меню и палитры растрового графического редактора;
- Инструменты растрового графического редактора;
- Инструменты для работы с текстом. Текст-маска;
- Техника рисования в растровой среде. Цветовые модели;
- Заливка и коррекция изображения. Создание градиентных переходов;
- Многослойные изображения. Работа со слоями;
- Техника ретуширования, цветовая тоновая коррекция изображения;
- Каналы и маски, стили и эффекты;
- Редактирование и преобразование изображений в растровом редакторе с применением эффектов и фильтров.

Рекомендуемые темы практических занятий:

• Практическая работа № 1. Изучение возможностей меню, панели инструментов, цветовой палитры;
• Практическая работа № 2. Простейшие приёмы работы;
• Практическая работа № 3. Создание декоративного текста;
• Практическая работа № 4. Создание изображения в технике свободного рисования;
• Практическая работа № 5. Создание коллажа;
• Практическая работа № 6. Создание фоторамки;
• Практическая работа № 7. Ретушь фотографии, создание журнального фотоснимка;
• Практическая работа № 8. Создание поздравительной открытки, пригласительного письма;
• Практическая работа № 9. Создание журнальной страницы;
• Практическая работа № 10. Создание выпускного альбома.

Самостоятельная работа: работа с конспектом лекций, разработка проекта по индивидуальному заданию, составление отчёта о выполнении индивидуальной или совместной работы.

Зачётное занятие(1 час)
- выполнение итогового индивидуального задания по предложенной теме.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

6 класс

№	Тема	Кол-во часов
1	ВВЕДЕНИЕ	1
2	КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА	2
3	СОЗДАНИЕ РАСТРОВЫХ ГРАФИЧЕСКИХ ИЗОБРАЖЕНИЙ	19
4	МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ	6
5	ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MS WORD	5
6	ПОВТОРЕНИЕ	1
	Итого	34

7 класс

№	Тема	Кол-во часов
1	«Введение в компьютерную графику»	2
2	«Растровый графический редактор» [Gimp, AdobePhotoshop]	31
3	Зачётное занятие	1
	Итого	34

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НЕРЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

155030, Ивановская область, Тейковский район, деревня Харино, дом 37, строение 1,
тел/факс (49343) 49441

Центр цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
методического объединения
учителей
от «27» 08 2020 г №1
Руководитель МО
/ Юрченко О.Н. /

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УВР
/Макарова И.Н./
«27» 08 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
/Сальникова Г.В./
Приказ № 77/1
от «29» 08 2020 г.

ТОЧКА РОСТА
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЕТЬ ЦЕНТРОВ ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ

Приложение
к рабочей программе
внеурочной деятельности «Компьютерная мастерская»

Уровень образования: 6 – 7 класс
Срок реализации: 1 год
Составитель: Шапоренко О.П.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

6 б класс

№ п/п	Наименование раздела, тема урока	Количество часов	План	Факт
ВВЕДЕНИЕ (1 ч)				
1	Введение. Техника безопасности при работе с компьютером.	**1**	03.09	
КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА (2 ч)				
2	Виды компьютерной графики	**1**	10.09	
3	Форматы графических файлов	**1**	17.09	
СОЗДАНИЕ РАСТРОВЫХ ГРАФИЧЕСКИХ ИЗОБРАЖЕНИЙ (19 ч)				
4, 5	Букет в вазе	**2**	24.09 01.10	
6, 7	Дом моей мечты	**2**	08.10 15.10	
8	Геометрический орнамент	**1**	22.10	
9	Растительный орнамент	**1**	12.11	
10, 11	Ввод текста	**2**	19.11 26.11	
12, 13	Рождественская открытка	**2**	03.12 10.12	
14, 15	Новогодняя открытка	**2**	17.12 24.12	
16	Знакомство с графическим редактором Gimp.	**1**	14.01	
17	Выделение областей изображения	**1**	21.01	

18	Работа с текстом	**1**	28.01	
19	Добавление жизни в фотографию	**1**	04.02	
20	Убираем лишние детали с фотографии	**1**	11.02	
21, 22	Коллаж	**2**	18.02 25.02	
МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ (6 ч)				
23	Мир мультимедиа	**1**	04.03	
24	Вставка текста, графики, звука	**1**	11.03	
25	Анимация объектов. Смена слайдов	**1**	18.03	
26	Организация движения на слайде	**1**	01.04	
27	Создание слайд-фильма	**1**	08.04	
28	Творческая работа по созданию слайд-фильма	**1**	15.04	
ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MS WORD (5 ч)				
29	Знакомство с текстовым процессором WORD. Меню, панели инструментов	**1**	22.04	
30	Редактирование текста	**1**	29.04	
31	Форматирование текста Работа с таблицами	**1**	06.05	
32	Создаём векторные изображения	**1**	13.05	
33	Создаем рекламный буклет	**1**	20.05	
ПОВТОРЕНИЕ (1ч)				
34	Растровая графика. Векторная графика. Мир мультимедиа	**1**	27.05	

7 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
		Всего	в том числе	
			План	Факт
	Введение в компьютерную графику	**2**		
1	Применение компьютерной графики. Графические редакторы Растровая и векторная графика. Особенности и параметры изображений	1	04.09	
2	Виды и форматы изображений, Разрешение и графические форматы Цветовые модели	1	11.09	
	Растровый редактор	**31**		
3-4	Меню и палитры, особенности интерфейса растрового редактора	2	18.09 25.09	
5-6	Содержание команд функционального меню, инструменты навигации	2	02.10 09.10	
7-8	Инструменты для работы с текстом. Текст-маска.	2	16.10 23.10	
9-10	Техника рисования в растровой среде. Цветовые модели	2	06.11 13.11	
11-14	Заливка и коррекция изображения. Создание градиентных переходов	4	20.11 27.11 04.12	

			11.12	
15-18	Многослойные изображения. Работа со слоями	4	18.12 25.12 15.01 22.01	
19-22	Техника ретуширования, цветовая тоновая коррекция изображения	4	29.01 05.02 12.02 19.02	
23-26	Каналы и маски, стили и эффекты	4	26.02 05.03 12.03 19.03	
27-33	Редактирование и преобразование изображений в растровом редакторе с применением эффектов и фильтров	7	02.04 09.04 16.04 23.04 30.04 07.05 14.05	

	Зачётное занятие	1		
34	выполнение итогового индивидуального задания по предложенной теме.	1	21.05	
Итого:		**34**		