

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«НЕРЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

155030, Ивановская область, Тейковский район, деревня Харино, дом 37, строение 1,  
тел/факс (49343) 49441

**П Р И К А З**

09.09.2022г

№ 103

**О проведении  
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа отдела образования администрации Тейковского муниципального района от 24.08.2022г № 131 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях осенью 2022 года в Тейковском муниципальном районе», с целью осуществления контроля качества образования

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 5 классе- Прокофьеву Светлану Сергеевну, старшую вожатую
  - в 6 классах – Трифонову Анастасию Алексеевну, учителя физической культуры, Синицыну Анастасию Алексеевну, учителя истории, Зубкову Екатерину Алексеевну, педагога-психолога;
  - в 7 классе-Прокофьеву С.С., ст.вожатую;
  - в 8 классах - Прокофьеву С.С., ст.вожатую, Трифонову А. А., учителя физической культуры
  - в 9 классе - Зубкову Е. А., педагога-психолога
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 29 сентября 2022 года на 2 уроке;
  - по математике 20 сентября 2022 года на 2 уроке;
  - по окружающему миру 04 октября 2022 года на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
  - по русскому языку (26 человека) класс – №32;
  - по математике (26человека) класс – №32;
  - по окружающему миру (26 человека) классы – №32
5. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классах на следующих уроках:
  - по учебному предмету «Математика»-22 сентября 2022 года на 3-4 уроках ;
  - по учебному предмету «Русский язык»- 27 сентября 2022 года на 2-3 уроках ;
  - по учебному предмету «История»- 10 октября 2022 года в 6а на 2 уроке, в 6б-на 3 уроке
  - по учебному предмету «Биология»-06 октября 2022 года 6а на 3 уроке, в 6б-на 2 уроке
6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
  - по учебному предмету «Математика» (35человек) -каб. №31, каб.32
  - по учебному предмету «Русский язык»(35 человек) -каб. №31; каб.32
  - по учебному предмету «История» (35 человек) -каб. №40; каб.32
  - по учебному предмету «Биология» (35 человек) -каб. №40; каб.32

7. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:
  - по учебному предмету «Математика»-20 сентября 2022 года на 3-4 уроке ;
  - по учебному предмету «Русский язык»- 29 сентября 2022 года на 2-3 уроках ;
  - предмет 1(естественно-научный предмет) – 04 октября 2022года на 3 уроке;
  - предмет2(гуманитарный предмет) – 07 октября 2022 года на 3 уроке
  
8. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
  - по учебному предмету «Математика» (27человек)- каб. №28,
  - по учебному предмету «Русский язык» (27 человек)- каб. №28
  - предмет 1 естественно-научный предмет (27 человек)- каб. №28
  - предмет 2(гуманитарный предмет) (27 человек)- каб. №28
  
9. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классах на следующих уроках:
  - по учебному предмету «Английский язык» - 10 октября, 12 октября, 13 октября , 11 14 октября, – на 3-6 уроках
  - по учебному предмету «Математика»- 23 сентября 2022 года на 2-3 уроках ;
  - по учебному предмету «Русский язык»- 03 октября 2022 года на 2-3 уроках ;
  - предмет 1 естественно-научный предмет – 11 октября 2022 года на 3 уроке
  - предмет 2(гуманитарный предмет) -13 октября 2022 года на 2 уроке;
  
10. Выделить для проведения ВПР в8 классе следующие помещения:
  - по учебному предмету «Английский язык» (31 человек)- каб.№40
  - по учебному предмету «Математика» (31 человека)- каб.№39; каб. 32
  - по учебному предмету «Русский язык» (31 человека)- каб.№39; каб. 32
  - предмет 1 (естественно-научный предмет (31 человек)- каб.№39; каб.32
  - предмет 2(гуманитарный предмет) (31 человек)- каб.№39;каб.32
  
11. Провести Всероссийские проверочные работы в 9 классе на следующих уроках:
  - по учебному предмету «Математика»- 26 сентября 2022 года на 3-4 уроках
  - по учебному предмету «Русский язык» - 30 сентября 2022 года на 3-4 уроках;
  - предмет 1 (естественно-научный предмет) -07 октября 2022 года – на 3 уроке;
  - предмет 2 (гуманитарный предмет) -14 октября 2022 года на 2 уроке;
  
12. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения
  - по учебному предмету «Математика» (25 человек)- каб. №38;
  - по учебному предмету «Русский язык» (25 человек)- каб. №38;
  - предмет 1 (естественно-научный предмет )(25 человек)- каб. №38;
  - предмет 2 (гуманитарный предмет) (25 человек)- каб. №38;
  
13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МБОУ Нерльская СОШ заместителя директора по учебно- воспитательной работе (УВР) Макарову Ирину Николаевну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
  
14. Ответственному организатору проведения ВПР Макаровой Ирине Николаевне, заместителю директора по УВР:
  - 14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
  - 14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
  - 14.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами

участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

14.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в МБОУ Нерльская СОШ Макаровой И.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в МБОУ Нерльская СОШ Макаровой И.Н.

16. Ответственному организатору проведения ВПР в МБОУ Нерльская СОШ Макаровой И.Н. обеспечить хранение работ участников до 30.10.2023 года

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Фойе 2 этажа- Коптякова Елена Геннадьевна

Фойе 3 этажа- Алексеева Светлана Анатольевна

18. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Алексеева Светлана Анатольевна- председатель комиссии;
	6	Юрченко Ольга Николаевна- член комиссии;
	7	Алексеева Светлана Анатольевна- председатель комиссии
	8	Алексеева Светлана Анатольевна- председатель комиссии
	9	Юрченко Ольга Николаевна- член комиссии;
Математика	4	Мариничева Светлана Валентиновна -член комиссии;
	5	

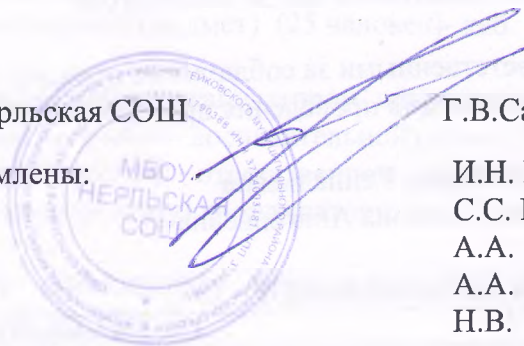
	6	Ершова Елена Евгеньевна - член комиссии;
	7	Ершова Елена Евгеньевна - член комиссии;
	8	Ершова Елена Евгеньевна - член комиссии;
	9	Киселева Наталья Валерьевна Киселева Наталья Валерьевна
Окружающий мир	4	Мариничева Светлана Валентиновна -председатель комиссии;
Биология	5	Скулица Тамара Николаевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
История	5	Синицына Анастасия Алексеевна – член комиссии
	6	Полиектова Татьяна Анатольевна – председатель комиссии
	7	Синицына Анастасия Алексеевна – член комиссии
	8	Сальникова Галина Владимировна – член комиссии
	9	Синицына Анастасия Алексеевна – член комиссии
География	6	Полиектова Татьяна Анатольевна –член комиссии
	7	
	8	
	9	
Физика	7	Ершова Елена Евгеньевна – член комиссии
	8	
Обществознание	6	Синицына Анастасия Алексеевна -- член комиссии
	7	Полиектова Татьяна Анатольевна –член комиссии
	8	Полиектова Татьяна Анатольевна –член комиссии
	9	Полиектова Татьяна Анатольевна –член комиссии
Английский Язык	8	Синицына Анастасия Алексеевна – член комиссии

19. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Нерльская СОШ

С приказом ознакомлены:



Г.В.Сальникова

И.Н. Макарова  
С.С. Прокофьева  
А.А. Стешова  
А.А. Трифонова  
Н.В. Киселева  
С.А. Алексеева  
Т.А. Полиектова  
С.В. Мариничева  
О.Н. Юрченко  
Т.Ю. Егорова  
Е.Е.Ершова  
А.А.Синицына