

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НЕРЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
155030, Ивановская область, Тейковский район, д.Харино д. 37 стр.1
тел 49-4-41, факс 49-4-41, e-mail: Nerlschool@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
от 10.01.2017г
№ 3

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол
от 11.01.2017г
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Нерльская СОШ
Г.В.Сальникова
Приказ от 12.01.2017года
№ 2/3



**Положение
о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Тейковского муниципального района
«Нерльская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тейковского муниципального района «Нерльская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст.30;

Приказом МОиН РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тейковского муниципального района «Нерльская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий.

1.2.1. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года.

1.2.2. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период: организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом и согласуется с Управляющим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.

1.6. Цель Положения - упорядочение учебно-воспитательного процесса Школы в соответствии с нормативно-правовыми документами.

1.7. Задача Положения - обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2.Режим занятий обучающихся

во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса осуществляется администрацией и педагогическими работниками Школы в соответствии с должностными инструкциями.

2.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием - учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности и звонков.

2.4. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти (на уровне начального общего и основного общего образования) или два полугодия (на уровне среднего общего образования), которые отделяются друг от друга каникулами.

2.5. Регламентирование образовательного процесса:
учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (в феврале месяце -7 календарных дней)

2.7.Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей (полугодий) и каникул, разрабатывается и утверждается Школой.

2.8. Учебные занятия организуются в одну смену. В 5-11 классах по шестидневной учебной недели с одним выходным. На уровне начального общего образования и в 1-4 классах пятидневная учебная неделя. Внеурочная деятельность, элективные, индивидуально-групповые занятия, и т. п. организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

2.9. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся.

2.10. Учебные занятия начинаются в 8.00. часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.11.Продолжительность урока (академический час) во всех классах 45 минут, за исключением 1–х классов.

2.11.1. При обучении в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения (в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.10)

в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый;

в январе - мае – 4, 5 уроков по 45 минут каждый;

2.12. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

2.12.1.Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12.Урок начинается по звонку.

2.13.Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и один день в неделю — не

более 5 уроков (в том числе 1 урок физической культуры);
- для обучающихся 2–4-х классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю – 6 уроков (в том числе 1 урок физической культуры);
- для обучающихся 5–6-х классов – не более 6 уроков; - для обучающихся 7–11-х классов – не более 7 уроков.

2.14. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.15. В начальных классах сдвоенные уроки не допускаются.

2.16. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

2.17. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5.

2.18. Изменения в расписании уроков допускается по производственной необходимости (больничный лист педагога, его курсовая подготовка, а также участие в семинарах, мероприятиях и др.) и в случаях приостановления образовательного процесса (например: объявления карантина, понижения температуры наружного воздуха, ...) по приказу директора Школы.

2.19. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.20. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения, и литерой.

2.21. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

2.22. В Школе устанавливается наполняемость классов в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

2.23. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

2.23.1. При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

2.23.2. При проведении учебных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

2.24. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий.

Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 14.00 до 16.00.

Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.25. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора на начало учебного года.

2.26. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3. Режим питания учащихся

3.1. Организацию питания обучающихся осуществляет Школа.

3.2. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяются специальные помещения.

3.3. График питания обучающихся утверждается директором школы на начало учебного года.

3.4. Классные руководители сопровождают обучающихся своего класса в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5. При организации внеурочной деятельности, групповых и индивидуальных занятий в Школе предусматривается двухразовое питание обучающихся: завтрак – на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед в период занятости во второй половине дня (внеурочной деятельности, групповых и индивидуальных занятий,...).

4. Режим внеурочной деятельности в Школе.

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.2. Реализация программ внеурочной деятельности допускается в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993) (раздел X); СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 27, зарегистрированы в Минюсте России 27 мая 2003 г., регистрационный номер 4594) (раздел VIII).

4.4. Воспитательный процесс в Школе осуществляется учителями предметниками, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и администрацией Школы.

4.4.1. Работа учителей предметников, классных руководителей в рамках воспитательного процесса с обучающимися определяется планом их работы, утвержденном директором школы.

4.5. Работа администрации Школы (педагога психолога, старшей вожатой, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, директора) определяется планом работы Школы, утвержденным директором школы.

4.6. Работа педагогов, учителей-предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования в рамках внеурочной деятельности определяется расписанием внеурочной деятельности и рабочими программами внеурочной деятельности утвержденными директором школы Школы на начало учебного года.

4.7. Изменения в графике и плане занятий внеурочной деятельности допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

4.8. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

5. Режим двигательной активности учащихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминутки;

- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристических походах обучающихся допускаются с разрешения медицинского работника.

6.Режим трудовых занятий обучающихся

6.1. Все работы в мастерских и кабинетах домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.2. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся по согласию родителей (законных представителей), предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

6.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

7. Режим выполнения домашних заданий

7.1 Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3 классах — 1,5 ч., в 4–5 классах — 2 ч., в 6–8 классах — 2,5 ч., в 9–11 классах — до 3,5 ч.

8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

8.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–4, 5–8, 10 классах проводится без прекращения образовательного процесса в соответствии с решением Педагогического совета Школы и учебным планом

8.2. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);

2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);

10-11 классов – по итогам полугодий, учебного года (балльное оценивание).

8.3. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений учащихся определяется соответствующими локальными актами школы.

8.4.Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации,

9.Занятость обучающихся

в период летнего отдыха и оздоровления

9.1.Летняя работа Школы (летняя оздоровительная кампания) проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

9.2. В период летней оздоровительной кампании в Школе создаются лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, трудовые бригады, а также другие формы организации детей.

9.3.Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы на конкретный период с учетом нормативных требований и возможностей Школы.